

ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
(протокол № 3
от 26.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школы № 155
г.о. Самара

О.А. Михайлова
«*26 августа* 2022 г.
(приказ от 26.08.2022 № 210- од)



ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 155» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021- 2024 годы»;

приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022- 2024 годы».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 155» городского округа Самара (далее- Школа).

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников в Школе

по предупреждению фактов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«коррупция»:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение вышеназванных деяний от имени или в интересах юридического лица.

«противодействие коррупции»:

деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

«коррупционное правонарушение»:

как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

«предупреждение коррупции»:

деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления Школы;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, просветительских мер, повышение их эффективности;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

3.1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.3. проведение мониторинга всех локальных нормативных актов Школы на предмет соответствия действующему законодательству о противодействии коррупции;

3.1.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции;

3.1.5. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

3.1.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Школе;

3.1.7. открытость финансовой деятельности, путем размещения информации о заключенных договорах и их цене на официальном сайте Школы;

3.1.8. отчетность перед родителями (законными представителями) о расходовании привлеченных в результате добровольных пожертвований денежных средств;

3.1.9. сбор обращений о факте коррупционных действий рабочей группой и пресечении этих действий.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:

4.1.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

4.1.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

4.1.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

4.1.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

4.1.5. обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

4.1.6. конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

4.1.7. уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

4.1.8. создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Школы и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции (далее- Рабочая группа);

5.2. Рабочая группа создается в августе – сентябре каждого учебного года. В состав Рабочей группы обязательно входят председатель первичной профсоюзной организации Школы, представители педагогических и непедагогических работников Школы.

5.3. Выборы членов Рабочей группы проводятся на общем собрании трудового коллектива. Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

5.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

5.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.6. Председатель Рабочей группы:

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

информирует директора Школы о результатах работы Рабочей группы;

представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.7. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми

справочно-информационными материалами;

ведет протоколы заседания Рабочей группы.

5.8. Члены Рабочей группы:

вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

вносят предложения по формированию плана работы;

в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5.9. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

5.10. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности.

5.11. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5.12. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об

информации, информатизации и защите информации.

5.13. Рабочая группа по противодействию коррупции:

ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школе;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательной деятельности;

осуществляет анализ обращений работников организации Школы, обучающихся, и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;

проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы;

организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;

взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

информирует о результатах работы директора Школы.

5.14. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5.15. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает заявления работников Школы, обучающихся, и их родителей, законных представителей о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Школы;

направляет в Рабочую комиссию свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школы;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;

обеспечивает соблюдение работниками Школы Правил внутреннего трудового распорядка;

подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе;

взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Школы.

5.16. Заместитель директора по воспитательной работе:

осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Школы;

направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Школы;

осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся Школы;

обеспечивает соблюдение работниками Школы Правил внутреннего трудового распорядка;

подготавливает документы и материалы для привлечения работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности;

подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Школе;

взаимодействует с правоохранительными органами;

предоставляет в соответствии с действующим законодательством

информацию о деятельности Школы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

6.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, принимаются в порядке, предусмотренном в п 8.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.