«Согласовано»

Председатель ОУС «Совета старшеклассников «КОД-155» А. Красиков

«12» января 2022г.

«Принято»

На школьном собрании обучающихся 8-11 классов 12 января 2022г.

Директор МБО АНКОЛЫ №155 О.А. Махайлова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЕ 🚁

органа ученического самоуправления «Совета старшеклассников «КОД-155» МБОУ Школы №155 г.о. Самара (Положение от 3.09.2021г. с изменениями от 12.01.2022г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основные функции корпоративной культуры (далее – КК): формирование имиджа ОУС; создание традиций, ценностей ОУС; формирование у членов ОУС понимания общности интересов единого «мы».

1.2 Принципы и правила, представленные в настоящем Положении, обязательны для выполнения всеми членами органа ученического самоуправления (далее – ОУС).

2. ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

- 2.1 Под фирменным стилем ОУС понимается единое стандартизированное оформление всей сувенирной продукции, строго регламентированный порядок использования эмблемы и наименования ОУС
- 2.2 Изображение эмблемы и названия ОУС сувенирной продукции (майки, кепки, блокноты, брошюры и т.д.) должно соответствовать следующим параметрам:
 - на белой майке, впереди, ровно в середине эмблема ОУС (школы). Это флаг России с надписями «Самара» и «155». В центре раскрытая книга с 3 солнечными лучиками и зеленой веткой.
 - на белой майке, на спине, разрешается нанесение QR-кода, который переводит на группу «Совета старшеклассников» в социальной сети ВК.
 - на кепках, блокнотах и т.д. допускается наличие девиза ОУС: «Пробуй. Стремись. Достигай!»

3. ДЕЛОВЫЕ И НРАВСТВЕННЫЕ КАЧЕСТВА членов ОУС

- 3.1 Для эффективного выполнения своих обязанностей каждый член ОУС должен обладать следующими деловыми качествами: дисциплинированность, самостоятельность, инициативность, пунктуальность, коммуникабельность, исполнительность, умение доводить начатое дело до конца, настойчивость, целеустремленность, предприимчивость, умение слушать людей, энергичность.
- 3.2 Для эффективной и слаженной работы в коллективе член ОУС должен развивать в себе следующие нравственные качества: отзывчивость, доброжелательность, внимательность, прямолинейность, способность воспринимать и вносить самому конструктивную критику, проводить рефлексию.
- 3.3 Для членов ОУС нетерпимо проявление таких человеческих пороков, как: безответственность, вероломство, грубость, властолюбие, жадность, зависть, интриганство, распущенность, лень, лицемерие, недисциплинированность,

лживость, непорядочность, подлость, предательство, хамство, критиканство, чрезмерное честолюбие.

4. ПООЩРЕНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ (ЗАПРЕТЫ)

- 4.1 Каждый член ОУС, активно проявляющий себя в деятельности, может быть поощрен Благодарственным письмом от Администрации МБОУ Школы №155 г.о. Самара. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке в конце учебного года.
- 4.2. Каждый лидер ОУС, по согласованию с активом ОУС, имеет право подать свое портфолио для участия в конкурсах лидеров УС как городского, так и областного уровней.
- 4.3. Запрещаются:
 - появление в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
 - использование ненормативной лексики при общении как личном, так и коллективном.
 - повышение голоса, агрессия, физическое воздействие;
 - неподобающий внешний вид во время мероприятий
 - действия, направленные на ухудшение\принижение чьего-либо результата

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ в коллективе

- 5.1 Все взаимоотношения в коллективе ОУС строятся на основе партнерства. В связи вводятся в деятельность ОУС следующие принципы:
- внимание к проблемам и трудностям каждого члена ОУС;
- полный и искренний двусторонний обмен мнениями, полная открытость сторон для конструктивной критики, предложений;
- исполнительская и трудовая дисциплина;
- доступность для каждого члена ОУС информации о деятельности ОУС;
- конструктивное сотрудничество с социальными партнерами.

6. СОБРАНИЯ И СОВЕЩАНИЯ

- 6.1. Собрания актива ОУС проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. О дне заседаний сообщается в группе в ВК не позднее, чем за 7 дней за заседания.
- 6.2. Все участники совещания должны отключать телефон.
- 6.3. Все решения, принятые на совещании, заносятся в протокол с обязательным указанием ответственного лица из числа членов ОУС или класса.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ возложенных обязанностей.

- 7.1. Вся ответственность за деятельность ОУС «Совета старшеклассников «ЙКОД-155» возлагается на Председателя, его заместителя, руководителя направлений и рабочих групп, а также на представителей классных коллективов.
- 7.2. Отчет о выполнении поручений или заданий предоставляется ответственным членом ОУС или представителем класса в срок не позднее чем через 3 дня после окончания срока выполнения.

7.3. Отчет о выполнении поручений или заданий предоставляется в любой в т.ч. устной, письменной, графической и т.д.	форме,