

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 1 от 26.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 155 г.о. Самара

О.А. Михайлов:

« 26 » августа 2022 г.
(приказ от 26.08.2022 № 210- од)

ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании и организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 155» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. приказа от 31.12.2015 № 1577) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», рекомендациями федерального и регионального уровней, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 155» городского округа Самара (далее- Школа).

1.2. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной образовательной программы Школы.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Родители (законные представители) выбирают направления внеурочной деятельности.

1.4. Внеурочная деятельность- образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.5. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, с учетом реальных возможностей каждого обучающегося и с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания Школы.

2.3. В организации внеурочной деятельности задействованы педагогические работники Школы. Координирующую роль осуществляют директор школы и его заместители.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

2.5. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде долгосрочных и краткосрочных курсов.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать:

- активность и самостоятельность обучающихся;
- сочетать индивидуальную и групповую работы;
- обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность);
- переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность, экскурсии, походы, и пр.

2.6. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

2.7. Внеурочная деятельность реализуется Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Школы.

2.9. Школа для реализации внеурочной деятельности может использовать возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекать родительскую общественность.

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНОЕ НАПОЛНЕНИЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Перспективный план и годовой план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Планы определяют состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. Перспективный план внеурочной деятельности:

В плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

3.3. Годовой план внеурочной деятельности должен включать:

- пояснительную записку: направления внеурочной деятельности, формы оценки, запланированный объем нагрузки;
- направления и формы организации внеурочной деятельности, годовую нагрузку.

3.4. При формировании годового плана обязательно учитываются:

- возможности Школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. Изменения в годовой план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с

действующим законодательством. Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители в конце учебного года проводят родительские собрания.

3.6. На родительском собрании в конце учебного года предоставляются результаты освоения программ внеурочной деятельности и достижения обучающихся. Также происходит ознакомление и выбор обучающимися и их родителями (законными представителями) предполагаемых программ внеурочной деятельности по 5 направлениям на новый учебный год. Классными руководителями собираются заявления от родителей (законных представителей) обучающихся на обучение по выбранным программам внеурочной деятельности.

Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Проект годового плана внеурочной деятельности составляется в мае текущего года, рассматривается в августе на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школа не позднее 31 августа текущего года.

4. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

4.2. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности утверждается приказом директора Школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса.

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора Школы.

4.3. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

4.4. Выполнение программы внеурочной деятельности и учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале внеурочной деятельности в АСУ РСО.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. При реализации программ внеурочной деятельности Школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий).

5.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

5.3. При реализации программ внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

5.4. Для реализации программ внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;

- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

6.2. Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочей программе внеурочной деятельности. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться как индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося; представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения).

6.3. Текущий контроль осуществляется педагогом систематически в ходе осуществления образовательной деятельности по программе. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в мае. Оценивание образовательных результатов может проводиться с применением встроенного педагогического наблюдения или экспертной оценки. Данные, полученные посредством применения вышеуказанных форм, фиксируются в виде зачета/незачета.

6.4. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, принимаются в порядке, предусмотренном в п 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.