

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете Школы  
(протокол № 1 от 28.08.2023)

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Школы № 155 г.о. Самара  
О.А. Михайлова  
(приказ от 28.08.2023 № 268 - од)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущей и промежуточной аттестации обучающихся,  
системе оценки в МБОУ Школе № 155 г.о. Самара**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, системе оценки в МБОУ Школе № 155 г.о. Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.202 № СК-228/03 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;

- Протокол заседания рабочей группы Министерства образования и науки Самарской области от 04.10.2022 по разработке единого подхода к средневзвешенной системе оценивания в общеобразовательных организациях Самарской области и рекомендации по удельному весу отдельных форм текущего контроля;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 155» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, систему оценивания.

## **2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

2.1. Текущая аттестация — это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок).

2.2. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых знаний и умений, носит мотивированный характер.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть АОП или ООП.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием рабочих программ, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.6. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 1-11-х классов.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по балльной системе:

5 (отлично);

4 (хорошо);

3 (удовлетворительно);

2 (неудовлетворительно).

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

2.9. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде оценок.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

3.1. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 2-11-х классов, а также важным средством диагностики

состояния образовательного процесса и основных результатов образовательной деятельности Школы за триместр, учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11-х классов. Она подразделяется на:

- триместровую аттестацию обучающихся (аттестацию по итогам учебного триместра);
- годовую аттестацию для обучающихся 2-11-х классов (аттестацию по итогам учебного года).

3.3. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах может проводиться в форме собеседования, тестирования, защиты рефератов, творческих работ, зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), контрольных работ. Конкретная форма промежуточной аттестации (не менее, чем по двум учебным предметам), порядок ее проведения ежегодно определяются Педагогическим советом Школы и регламентируются данным Положением.

3.4. Дети - инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, решением Педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Промежуточная триместровая аттестация для обучающихся 2-11-х классов:

4.1.1. осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение триместра. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении;

4.1.2. триместровая оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 по следующей системе:

- 2,5 < 3 (удовлетворительно),
- 3,5 < 4 (хорошо),
- 4,5 < 5 (отлично).

4.1.3. триместровая оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету;

4.1.4. обучающимся, пропустившим в течение триместра значительное число занятий (более 70 %) по болезни или без уважительных причин, выставляется в классный журнал н/а (не аттестован);

4.1.5. обучающиеся, пропустившие в течение триместра значительное число занятий, имеющие менее трех текущих оценок, имеют право сдать право сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется триместровая оценка;

4.1.6. письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания триместра. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачета несут родители (законные представители);

4.1.7. в случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине в классный журнал производится запись «н/а»;

4.1.8. при наличии у обучающихся неудовлетворительных оценок и неаттестации по предмету (предметам) классный руководитель под роспись доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

4.2. Промежуточная годовая аттестация обучающихся 2-8-х, 10-х классов:

4.2.1. проводится по форме, определенной Педагогическим советом Школы, как правило, на последней учебной неделе в году;

4.2.2. сроки проведения промежуточной годовой аттестации обучающихся, пропустившим ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно - оздоровительные учреждения, конкурсы, спортивные соревнования, учебно- тренировочные сборы и т.д. устанавливаются администрацией Школы;

4.2.3. проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы. Расписание вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала аттестации;

4.2.4. состав экзаменационных комиссий и сроки подачи экзаменационных материалов на утверждение директору Школы определяются приказом по Школе. Тексты (задания) письменных экзаменационных и административных контрольных работ разрабатываются заместителями директора по учебно - воспитательной работе или председателями методических объединений. Задания для устных экзаменов разрабатываются учителями - предметниками;

4.2.5. при проведении аттестации в форме письменного экзамена председатель экзаменационной комиссии вскрывает пакет с экзаменационными материалами в присутствии членов экзаменационной комиссии за 30 минут до начала экзамена.

4.2.6. во 2-5-х классах на проведение контрольной работы отводится до 1 академического часа, в 6-8-х, 10-х классах- до 2-х часов;

4.2.7. результаты письменных и устных экзаменов оцениваются по бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

4.2.8. обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, могут пройти аттестацию повторно;

4.2.9. обучающиеся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной оценкой в трехдневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Школы.

4.3. Годовая аттестация обучающихся осуществляется по оценкам, полученным обучающимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического с последующим округлением целого числа от 2 до 5 по следующей системе:

2,5 < 3 (удовлетворительно),

3,5 < 4 (хорошо),

4,5 < 5 (отлично).

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а равно неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.7. Решением Педагогического совета Школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9,11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

5.1. Оценивать достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении каждого уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования.

5.2. При оценке образовательных достижений обучающихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

5.3. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции и содержания заданий с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

## **6. СРЕДНЕВЗВЕШЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ**

6.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в триместрах, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

6.2. Средневзвешенная система оценки вводится со 2 по 11 класс.

6.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

6.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года;
- повышать качество изучения и усвоения материала;
- мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов деятельности.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СРЕДНЕВЗВЕШЕННОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

7.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов (с учетом коэффициента сложности), полученных на протяжении всего учебного года за различные виды деятельности. (Приложение 1).

7.2. Возможные значения коэффициента сложности от 10 до 100.

7.3. Обязательным свойством средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал, школьный сайт, родительские собрания, классные часы.



7.4. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями образовательной организации.

7.5. Формула подсчета средневзвешенной отметки:

Средневзвешенное = Сумма произведений отметок на их К (коэффициент сложности)/ (Сумма К(коэффициентов сложности) этих отметок)

Пример:

«5» и «4» за контрольную работу «3» за ответ на уроке.

Средневзвешенное =  $(5*70+3*40+4*70)/(70+40+70) = 4,39$

Средний бал = 4

7.6. Особенности подсчета:

• Невыполненные задания с обязательной отметкой, срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла оцениваются отметкой «2» с соответствующим коэффициентом сложности.

• На формирование итоговой отметки за учебный период влияют только отметки в электронном журнале.

7.7. Перевод средневзвешенной отметки в традиционную отметку за триместр осуществляется согласно правилам математического округления.

## **8. ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Устные и письменные ответы оцениваются отметкой «5», если обучающийся:

• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

• изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;

• правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

• отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

отметкой «4», если обучающийся:

- удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержания ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные на замечания учителя.

отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии в рисунках, чертежах или графиках, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

8.2. Для оценки планируемых результатов обучения у обучающихся, осваивающих ФГОС, проводятся следующие мероприятия:

- оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;

- организуется работа по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений (портфолио) обучающихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального уровней.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**Система средневзвешенной оценки  
в МБОУ Школе № 155 г.о. Самара**

<b>№</b>	<b>Тип задания</b>	<b>Вес задания</b>
1.	Административная контрольная работа	100
2.	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	80
3.	Итоговая контрольная работа	80
4.	Зачет	80
5.	Тематическая работа	70
6.	Контрольная работа (по теме внутри раздела)	70
7.	Тестирование	60
8.	Сочинение	60
9.	Контрольное списывание	60
10	Изложение	60
11	Диктант	60
12	Работа с картами	50
13	Проект	50
14	Практическая работа Практическая работа по разделу Аудирование Монологическая речь (иностраннй язык) Диалогическая речь (Иностраннй язык)	50
15	Грамматическое задание к диктанту	50
16	Предметный/тематический диктант Арифметический диктант Исторический диктант Терминологический диктант Словарный диктант	40
17	Самостоятельная работа Письмо по памяти Решение задач Индивидуальное задание Грамматическое задание	40
18	Ответ на уроке Выразительное чтение Ответы по теме урока Чтение наизусть	40
19	Лабораторная работа	40
20	Выполнение нормативов	40
21	Техника чтения	40
22	Реферат	30
23	Творческое задание	20
24	Оценка, полученная на спортивных сборах/в больнице	20
25	Домашнее задание	20

